

Az ORION Technikai és Tömegsportok Egyesülete
(nyilvántartási szám: 01-02-0001653, adószám: 19005137-1-43)
alapszabálya

melyet az egyesület közgyűlése az ORION Technikai és Tömegsportok Egyesülete alapszabályának **2023. január 1-i módosítással egységes szerkezetbe foglalása** céljából az alábbiak szerint határozott meg:

I.
Az Egyesület adatai

- | | | |
|----|--------------------------------------|---|
| 1. | Az Egyesület neve: | ORION Technikai és Tömegsportok Egyesülete |
| | <i>Az Egyesület rövidített neve:</i> | ORION TTE |
| 2. | Székhelye: | 1102 Budapest, Kőrösi Csoma stny. 4. I/3. |
| 3. | Hatóköre: | területi |
| 4. | Az Egyesület honlapjának címe: | www.orientte.hu |

II.
Az Egyesület célja, tevékenysége

1. **Az Egyesület céljai:**

Széles körű és az anyagi lehetőségekhez mérten színvonalas felüdülési lehetőség – túrák, versenyek, edzések – szervezése; társadalmi öntevékenység, közösségi élet kibontakoztatása, egyéb társas összefüggések szervezésével, lebonyolításával a fiatalok műszaki ismeretekben gazdag erkölcsi, szellemi, testi fejlődésének, nevelésének elősegítése.

Az Egyesület tevékenysége:

- a) Az országos tömegsport mozgalom keretében részvétel a szabadidő, tömeg- és versenysportok szervezésében, műszaki és technikai ismeretek fejlesztése, fizikai állóképesség, egészség javítása a szabadidő hasznos eltöltése érdekében.
- b) Speciális eszközeivel és lehetőségeivel – közvetve és közvetlenül – oktató, nevelő munka eszközeivel közreműködés a munkafegyelemre való nevelésben, a műszaki szakember képzésben és továbbképzésben.

2. Ennek során a céljai eléréséhez az alábbi tevékenységet végzi:

- a) Általános és szakági tanfolyamokat, szakköröket szervez, segíti más szervek, elsősorban a tanintézetek nevelő, oktató munkáját.
- b) A tömeg- és a versenysportágakban versenyeket rendez, szervezi a versenyzői utánpótlás nevelését, képzését. Szervezi a szabadidő sportokat, segíti azok feltételeinek megteremtését.
- c) Technikai sportbemutatókat, kiállításokat szervez.
- d) Sport és egyéb célú létesítményeket hozhat létre, tarthat fenn és üzemeltethet
- e) Könyveket, sajtótermékeket és egyéb kiadványokat jelentet meg.
- f) Nemzetközi kapcsolatokat tart fenn.

III.
Az Egyesület vagyona, működésének általános szabályai

1. **Az Egyesületi vagyon forrásai**

- az Egyesület rendes tagjai által fizetett tagdíj,
- pártoló tagok hozzájárulásai,
- a tagok tagdíjon felüli felajánlásai,
- az alapcél szerinti tevékenységből származó bevétel,
- rendezvények bevételei,
- gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel,
- befektetési tevékenységből származó bevétel,
- költségvetési támogatás,
- pályázati díj és támogatás,
- Európai Unió támogatás,
- bel-és külföldi alapítványok, pártfogó magán- és jogi személyek támogatásai, adományai,
- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,
- az államháztartás alrendszeréből írásbeli szerződés alapján kapott támogatás,
- egyéb bevételek.

2. Az Egyesület költségei, ráfordításai

- cél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek,
- az Egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit, a székhely fenntartás és a pénzforgalmi számla vezetésével kapcsolatos költségek), valamint a tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása.

3. Az Egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

- 3.1. Az Egyesület működése nyilvános, szolgáltatásait bárki igénybe veheti, rendezvényein részt vehet. Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a www.orientte.hu internetes honlapján, továbbá más eszközökkel, így például szórólapokon, plakátokon, egyéb helyi és országos sajtótermékekben biztosítja.
- 3.2. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt és azoktól támogatást nem kap.
- 3.3. Az Egyesület a Közgyűlés által elfogadott **éves költségvetés alapján vagyonával önállóan gazdálkodik**, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület gazdálkodásáról az Elnökség beszámolót készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek. Az Egyesülettől megváló tag az Egyesülettől semmiféle címen nem tarthat igényt kifizetésére.
- 3.4. Az Egyesület alapcélja szerinti tevékenységet, valamint annak megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet, így sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet is (ideértve a sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását) is folytathat, oly módon, hogy azzal az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyeztetheti. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése – e rendelkezés alkalmazásában – a sportegyesület alaptevékenységének minősül. Az Egyesület bevételeit, valamint költségeit és ráfordításait az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, azok árbevételének arányában kell, hogy évente megossza.
- 3.5. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem azt kizárólag az alapszabályban meghatározott tevékenységére, az abban meghatározott célok megvalósítására fordítja.
- 3.6. Az Egyesület befektetési tevékenységet csak befektetési szabályzat elfogadása után az abban rögzített feltételek szerint végezhet.

- 3.7. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 3.8. A vezető tisztségviselőket, támogatókat, az önkénteseket és e személyek közeli hozzátartozóit az Egyesület cél szerinti juttatásban nem részesítheti, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatásokat és a tagsági viszony alapján a tagoknak nyújtott szolgáltatásokat. Az Egyesület szakmai tevékenységéhez szükséges szolgáltatás igénybevételére vezető tisztségviselőjével, vagy annak hozzátartozójával, ezen személyek által tulajdonolt gazdasági társaságokkal is köthet szerződést. Nem tartozik ide a szervezeti működéssel, illetve a betöltött tisztséggel kapcsolatos feladatok ellátása.

IV. Az Egyesület tagsága

- 1.1. Az Egyesület **rendes tagja** lehet az a nagykorú természetes személy, aki a belépési nyilatkozatban vállalja, hogy az Egyesület céljait, alapszabályát elfogadja, kötelezettséget vállal arra, hogy a mindenkori tagdíjat megfizeti és az Egyesület céljainak megvalósításában aktívan részt vesz.
- 1.2. **Pártoló tag** lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (amely) az Egyesület céljait, alapszabályát elfogadja, és az Egyesülettel kötött megállapodásnak megfelelő vagyoni és/vagy személyes hozzájárulással vesz részt az Egyesület tevékenységében.
A pártoló tag tanácskozási-és javaslattevési joggal részt vehet a Közgyűlésen, igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, de vezető tisztségviselővé nem választható, szavazati joga nincs.
A pártoló tag tagdíjat nem köteles fizetni.
- 1.3. Az Egyesület **tiszteletbeli tagja** lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az Egyesület céljait, alapszabályát elfogadja és az Egyesület célkitűzéseit erkölcsileg támogatja.
A tiszteletbeli tag tanácskozási-és javaslattevési joggal részt vehet a Közgyűlésen, igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, de vezető tisztségviselővé nem választható, szavazati joga nincs.
A tiszteletbeli tag tagdíjat nem köteles fizetni.
2. Az Egyesület természetes személy **tagjai** szavazati jogukat **kizárólag személyesen gyakorolhatják**, a kiskorú tagok képviseletében törvényes képviselőjük jár el. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok jogait képviselőik útján, képviseleti joguk igazolása alapján gyakorolják.

A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetőek.

3. **A tagsági viszony létrejötte, a tagdíj és a tagsági viszony megszűnése**

- 3.1. Az Egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik, a megalakulást követően pedig a belépési nyilatkozat elfogadásával.

A belépési nyilatkozatról az Elnökség a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz és határozatát - elutasítás esetén az elutasítás indokaival együtt – a kérelmezővel további 8 (nyolc) napon belül írásban igazolható módon (lásd V/1.1. pont) közli. **A tagfelvételi kérelem elutasítása ellen jogorvoslatnak helye nincs.**
A tiszteletbeli tag felvételéről a közgyűlés dönt.

- 3.2. Az Egyesület rendes tagjai éves tagdíjat kötelesek fizetni. A naptári év második félévében felvett tag az adott évre csak 50 %-os mértékű tagdíjat köteles fizetni.
A tagdíjat megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 (nyolc) napon belül, ezt követően **a tárgyév március 31. napjáig**, év közben történő belépés esetén a tagfelvételtől döntő Elnökségi határozat kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül **kell** egyösszegben az Egyesület házipénztárába **befizetni**, vagy pénzforgalmi számlájára átutalni.

Az éves tagdíj összegét az Elnökség minden év december 15. napjáig meghozott határozatával állapítja meg és azt a tárgyév január 31. napjáig köteles a rendes tagoknak írásban igazolható módon (lásd V/1.1.) a tagnyilvántartásban szereplő címéről megküldeni.

A tagokról és a befizetett tagdíjakról az Egyesület Elnöksége köteles nyilvántartást vezetni, amelyet az Egyesület Elnöke hitelesít.

Az Elnökség a tagdíj befizetési határidő lejártát követő 30 (harminc) napon belül kimutatást és a fizetési kötelezettség teljesítésére felszólító levelet köteles készíteni és a fizetési kötelezettség teljesítésére 30 (harminc) napos póthatáridőt adva a felszólítást a késedelmes tag részére írásban igazolható módon (lásd. V/1.1. pont) a tagnyilvántartásban megjelölt címére megküldeni.

A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag akkor zárható ki, ha a fizetési határidő hat hónapos elteltét követően az Elnök írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárára történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

3.3. A tagsági viszony megszűnik

- a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- a tag kilépésével,
- a tag kizárásával,
- a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával.

3.3.1. A tag tagsági jogviszonyát bármikor, indoklás nélkül az Egyesület Elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával **megszüntetheti**, az Egyesületből kiléphet. A tagsági jogviszony a nyilatkozatnak az Elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

3.3.2. Ha a tag nem felel meg az alapszabály IV/1. pontjában rögzített feltételeknek a Közgyűlés a tagsági jogviszonyt 30 (harminc) napos határidővel, írásban felmondja.

3.3.3. **Az Elnökség nyílt szavazással, egyhangúlag meghozott határozatával kizárja** az Egyesület tagjai közül azt a tagot, akinek magatartása súlyosan, vagy ismételten jogszabályt, vagy az Egyesület alapszabályát, Közgyűlési határozatát sérti, vagy tagdíj fizetési kötelezettségének az Alapszabály IV/3.2. pontjában írt fizetési felszólítás ellenére sem tesz eleget.

3.3.4. A kizárára irányuló eljárás megindításáról az Elnökségi ülésre szóló meghívó kézbesítésével egyidejűleg írásban értesíteni kell az érintett tagot, azzal a figyelmeztetéssel, hogy védekezését az Elnökség ülésén személyesen vagy képviselője útján szóban, illetőleg annak napjáig írásban is előterjeszheti, és esetleges távolmaradása a döntéshozatalt nem akadályozza.

A kizárára irányuló eljárás során biztosítani kell a tagnak a védekezéshez való legszélesebb jogait, így az Egyesületi tag személyes meghallgatását, a bizonyítékok összegyűjtésének, kiválasztásának és mérlegelésének teljes tárgyilagosságát, az eljárás során mindent meg kell tenni az eset összes körülményeinek felderítésére.

Az Elnökségi ülés levezető Elnöke ismerteti az eljárás alá vont Egyesületi taggal a kizárás okát, ezzel kapcsolatban meghallgatja az eljárás alá vont Egyesületi tagot. Az ülésen sor kerülhet tanúk meghallgatására, az előterjesztett bizonyítékok vizsgálatára, mérlegelésére. Az eljárás alá vont Egyesületi tagnak joga van a jogi képviselő igénybevételére.

Az indoklással, és jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatással ellátott, írásbeli határozatot, annak meghozatalát követő 3 (három) munkanapon belül a tagnak igazolhatóan át kell adni, vagy a tagnyilvántartásban szereplő lakcímére írásba igazolható módon (lásd. V/1.1. pont) el kell küldeni. **A kizáró határozat ellen nincs helye fellebbezésnek.**

Az Elnökség határozatát a tag - a tudomására jutástól számított 30 napon belül – keresettel bíróság előtt megtámadhatja, kérve annak hatályon kívül helyezését. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

4. A tag jogai

- a Közgyűlésen személyesen megjelenni, ott felszólalni, kérdést, javaslatot, észrevételt tenni, szavazati jogát gyakorolni,
- az Egyesület tisztségviselőit választani,

- tisztségre megválasztható, az a nagykorú tag, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták, amennyiben vele szemben törvényben meghatározott kizáró ok nem áll fenn,
- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, az előírásoknak megfelelően használhatja az Egyesület képzési és sport eszközeit, bázisait,
- jogosult az Egyesületnek a tagok részére nyújtott szolgáltatásait igénybe venni,
- az Egyesület irataiba betekinteni,
- Közgyűlési meghívó kézhezvételét követő 3 (három) napon belül az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérheti, a kiegészítés indokát is tartalmazó írásbeli megkeresésben.

5. A tag kötelezettségei

- nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét,
- köteles az Alapszabály rendelkezéseit, a Közgyűlési és Elnökségi határozatoknak a rá vonatkozó előírásait betartani,
- az Egyesület jó hírnevét megőrizni, ápolni és olyan magatartást tanúsítani, amely méltó az Egyesület céljai megvalósításához és az Egyesületi célok érdekeit szolgálja,
- a tagdíjat esedékességgel megfizetni,
- személyes adatait annak megváltozását követő 8 (nyolc) napon belül az Elnökségnek írásban igazolható módon bejelenteni.

V.

Az Egyesület szervei

1. Közgyűlés

- 1.1. A Közgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve, amely a tagok összességéből áll. A Közgyűlést **évente legalább egyszer (rendes Közgyűlés)** az Elnök hívja össze, a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével, és az írásos előterjesztések csatolásával. A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére **meghívót írásban igazolható módon** kell megküldeni. Ilyennek minősül a postai úton ajánlott, vagy tértivevényes küldeményként továbbá, a tag által előzetesen e célra megadott elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A **Közgyűlési meghívó** tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, a Közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a Közgyűlés határozatképtelensége esetére a **megismételt Közgyűlés** helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot fél órával követő időpontra hívják össze.

A meghívó elküldése és a Közgyűlés napja között legalább 15 (tizenöt nap) időköznek kell lenni.

Ha a Közgyűlést **nem szabályszerűen hívták össze** az ülést **akkor lehet megtartani**, ha a részvételre jogosult tagok legalább háromnegyede jelen van és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A Közgyűlést elsődlegesen az Egyesület székhelyén kell megtartani, de az Egyesület Elnöksége dönthet máshol tartandó közgyűlési helyszínről.

A Közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3 (három) napon belül a tagok az Elnökségtől írásban a **napirend kiegészítését** kérhetik, a kiegészítés indokolásával. Az Elnökség a döntését és elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat annak meghozatalától számított legkésőbb 2 (két) napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Amennyiben az Elnökség a kérelmet elutasítja, vagy arról a Közgyűlés időpontjáig nem dönt, a Közgyűlés köteles a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatala előtt a napirend kiegészítése tárgyában dönteni, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő

kérdésben csak akkor hozható határozat, ha részvételre jogosult tagok legalább háromnegyede jelen van és egyhangúlag hozzájárul a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához.

- 1.2. **Rendkívüli Közgyűlést** kell összehívni, ha
- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
 - az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni,
 - az Egyesület céljának elérése veszélybe került,
 - a bíróság elrendeli,
 - az Egyesület tagjainak egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásban kezdeményezi.
- 1.3. A Közgyűlés **határozatképes**, ha azon a leadható szavazatok több mint a felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, a **megismételt Közgyűlés** az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, ha a távolmaradás jogkövetkezményeit és a megismételt Közgyűlés időpontját és helyét a meghívó tartalmazza.

A határozatképességet minden határozathozatal előtt vizsgálni kell.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére bármilyen más előnyben részesít,
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója,
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a jogügyletben.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjainak a tagsági viszony alapján nyújtott jelen alapszabályzatnak megfelelő cél szerinti juttatás.

- 1.4. A Közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet. ezt követően a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással meg kell választani a levezető Elnököt a jegyzőkönyvvezetőt és két jegyzőkönyv hitelesítőt, valamint két fő szavazatszámállót. Jegyzőkönyvvezetővé nem tag is megválasztható.

A Közgyűlésen megjelent tagokról **jelenléti ívet** kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, illetőleg képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a Közgyűlés levezető Elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

- 1.5. A Közgyűlésről **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amely tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét, a levezető Elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők nevét és lakóhelyét, a napirendi pontokat, az elhangzott indítványokat, a határozati javaslatokat, a meghozott határozatok számát, időpontját, hatályát, tartalmát, az elfogadásuk szavazati arányát: a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ha lehetséges személyét is. A jegyzőkönyvet a Közgyűlés által megválasztott jegyzőkönyvvezető vezeti, a levezető Elnök írja alá, és két, a Közgyűlés által megválasztott tag hitelesíti.

- 1.6. A Közgyűlés határozatai, ha törvény vagy az alapszabály másképp nem rendelkezik, **nyílt szavazással, a jelenlévő, szavazásra jogosult tagok egyszerű szótöbbségével** hozza.

Minden tagnak egy szavazata van.

A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt.

Szavazategyenlőség esetén az indítványt újra szavazásra kell bocsátani, ismételt szavazategyenlőség esetén a kérdés elvetettnek tekintendő.

- 1.7. A Közgyűlés **titkos szavazás útján** dönt bármely kérdésben, ha azt a jelenlévő szavazásra jogosult tagok egyharmada indítványozza. A titkos szavazás indítványozását szóban egyszerű

kézfeltartással kell jelezni a levezető Elnöknek. A levezető Elnök határozata után a Közgyűlés az indítványozott kérdés tekintetében megtartja a titkos szavazást.

- 1.8. **A jelen lévő, szavazásra jogosult tagok háromnegyedes szótöbbséggel** hozott határozata szükséges:
 - az alapszabály módosításához,
 - az Egyesület egyesüléséhez és szétválásához,
 - az éves tagdíj mértékének módosításához,
 - az Elnökség tagjainak, ezen belül az Elnöknek megválasztásához, visszahívásához, díjazásuk megállapításához.

- 1.9. **A szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel** hozott határozata szükséges:
 - az Egyesület céljának módosításához,
 - az Egyesület megszűnéséről való döntéshez.

- 1.10. A Közgyűlési határozatokat a levezető Elnök a Közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 (nyolc) napon belül írásban, igazolható módon (lásd V/1.1. pont) is közli és az Egyesület honlapján közzéteszi.

- 1.11. A Közgyűlés **kizárólagos hatáskörébe** tartozik
 - az alapszabály módosítása,
 - az Egyesület megszűnésének, más Egyesülettel való egyesülésének, és Egyesületekre történő szétválásának elhatározása,
 - döntés gazdasági társaság, alapítvány létrehozásáról, ilyenbe tagként történő belépésről,
 - a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, a vezető tisztségviselő felett a munkáltatói jogkör gyakorlása munkaviszonyban állásuk esetén,
 - az éves költségvetés elfogadása,
 - az éves beszámoló, ezen belül az Elnökségnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének elfogadása,
 - döntés az egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről,
 - döntés végelszámoló kijelöléséről,
 - az Elnökség felhatalmazása az Egyesület nevét, logóját, nevéhez kapcsolódó jogot érintő reklám, illetve közvetítési jogokkal kapcsolatos egy évnél hosszabb időtartamú szerződés megkötésére, és az ilyen szerződések hatályának a megkötéstől számított évente történő meghosszabbítására,
 - döntés tiszteletbeli tag felvételéről,
 - döntés tagsági jogviszony felmondásáról,
 - az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, ezek hozzátartozójával történő szerződéskötésének jóváhagyása,
 - döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.

2. **Az Elnökség**

- 2.1. Az Egyesület háromtagú ügyvezető szerve az Elnökség.
Az Elnökség dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

- 2.2. Az Elnökség tagjait és ezen belül az Elnököt az Egyesületi tagok közül a Közgyűlés választja 5 éves határozott időtartamra. A vezető tisztségviselői megbízás annak elfogadásával keletkezik.

Az Elnökség tagjai az Egyesület vezető tisztségviselői, akik feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

- 2.3. *Az Egyesület Elnöke: Nagyné Borbély Ilona 2023. január 1. napjától számított 5 (öt) éves határozott időtartamra.*

Az Egyesület Elnökhelyettese: **Kovács Tamás András** 2023. január 1. napjától számított 5 (öt) éves határozott időtartamra.

Az Elnökség tagja: **Rojcsek Gusztáv** 2023. január 1. napjától számított 5 (öt) éves határozott időtartamra.

- 2.4. Az Elnökség **üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja**. Az Elnökségi ülést az Elnök, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes legalább 10 (tíz) nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. (lásd V/1.1. pont)
Ha az ülés nem szabályszerűen lett összehívva, az Elnökség határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tagja jelen van, és egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához.

Az Elnökségi ülésre szóló **meghívó** tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, az Elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az Elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák. Az Elnökségi ülés meghívóját az Egyesület székhelyén és a honlapján nyilvánosságra kell hozni.
Az Elnökség **ülései nyilvánosak**, de a tagokon kívül hozzászólási, szavazati jog nem illet meg mást.

- 2.5. Az Elnökség **határozatképes**, ha legalább két tagja jelen van.

Az Elnökség **határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza, kivéve**

- a saját ügyrendjében titkos szavazás körébe utalt kérdéseket,
- a tag kizárásáról történő egyhangúlag hozott döntést.

Minden tagnak 1 (egy) szavazata van.

Szavazategyenlőség esetén a kérdést ismételt szavazásra kell bocsátani, és újbóli szavazategyenlőség esetén a kérdést a következő Elnökségi ülésen ismételten napirendre kell tűzni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy bármilyen más előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan házzátartója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyásán alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként érdekelt a jogügyletben.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjainak a tagsági viszony alapján nyújtott jelen alapszabályzatnak megfelelő cél szerinti juttatás.

- 2.6. **Az Elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni**, amelyet az ülésen részt vett tagok írnak alá. A jegyzőkönyvvezető lehet nem Elnökségi tag is. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, tartalmát, időpontját és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ha lehetséges személyét is.

Az Elnökség ügyrendjét egyebekben maga határozza meg.

- 2.7. Az Elnökség határozatait az Elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 (nyolc) napon belül írásban, igazolható módon (lásd V/1.1. pont) is közli.

- 2.8. **Az Elnökség hatásköre és feladatai**

- a) az Egyesület ügyeinek vitele: gondoskodik az Egyesület céljainak, az éves munkatervnek és a Közgyűlés határozatainak megvalósításáról, a szervezési, végrehajtási, ügyintézési teendők, napi feladatok elvégzésével,

- b) a Közgyűlés előkészítése, összehívása, a napirendi pontok meghatározása, a tagság, és az Egyesület szerveinek értesítése,
- c) részvétel a Közgyűlésen, válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- d) az Egyesület könyveinek, határozatainak, szervezeti okiratainak vezetése, az iratok megőrzése,
- e) az Egyesület vagyonának kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, ötven millió forintot meg nem haladó összegű kötelezettségvállalásról történő döntések meghozatala és végrehajtása,
- f) az Elnök éves beszámolójának elfogadása,
- g) az éves költségvetés elkészítése és a Közgyűlés elé terjesztése,
- h) a beszámoló előkészítése és a Közgyűlés elé terjesztése,
- i) az elfogadott beszámoló közzététele és az Egyesület honlapján történő elhelyezése,
- j) az alkalmazottak felett a munkáltatói jog gyakorlása,
- k) a tagsági jogviszony keletkezésével, a tag kizárásával kapcsolatos eljárás,
- l) az éves tagdíj összegének megállapítása,
- m) a tagnyilvántartás vezetése, intézkedés a tagdíj hátralékos tagokkal kapcsolatban,
- n) az Egyesületet képviselők harmadik személlyel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- o) kapcsolatokat kiépítése más hasonló egyesületekkel, szervezetekkel,
- p) a működőképesség fenntartása és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése,
- q) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- r) döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

3. Az Egyesület vezető tisztségviselőinek feladatai és jogai

3.1. Az Elnök

- a Közgyűlés és az Elnökség döntéseinek, határozatainak megfelelően irányítja szervezi az Egyesület tevékenységét és ügyviteli munkáját,
- irányítja és ellenőrzi az Egyesület gazdálkodását,
- kezeli az Egyesület pénzeszközeit, az Egyesület bankszámlája felett önállóan rendelkezik,
- a beszámolókat előkészíti és az Elnökség elé terjeszti,
- az éves költségvetést elkészíti és az Elnökség elé terjeszti,
- az elfogadott beszámoló közzétételéről és az Egyesület honlapján történő elhelyezéséről gondoskodik,
- összehívja a Közgyűlést és az Elnökség üléseit,
- felvilágosítja a tagok részére, továbbá az iratokba és nyilvántartásokba való betekintés biztosítja írásbeli titoktartási nyilatkozat megtétele esetén,
- Az Egyesületi alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat gyakorolja.

Az Egyesület törvényes képviselőjét az Elnök látja el. Képviselési jogának terjedelme általános és azt önálló módon gyakorolja.

3.2. Az Elnökhelyettes

- az Elnök akadályoztatása esetén hivatalból, egyébként az Elnök írásbeli megbízása alapján helyettesíti az Elnököt,
- ha az Elnök tisztsége bármilyen módon megszűnik, az Egyesület ügyeit az új Elnök megválasztásáig az Elnököt megillető jogkörrel intézi,
- a Közgyűlés és az Elnökségi ülés összehívásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat elvégzi,
- kezeli az Egyesület iratait, a Közgyűlési és Elnökségi ülések jegyzőkönyveit lefűzi, tárolja,
- nyilvántartást vezet a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatokról -Határozatok Tára -, azok érintettjeit írásban értesíti,
- vezeti a tagról és a befizetett tagdíjakról, valamint a tagdíj hátralékról a nyilvántartást, elkészíti a fizetési felszólítást, és intézkedik annak kézbesítéséről.

Az Elnökhelyettes és az elnökségi tag együttesen képviselik az Egyesületet, mely képviseleti joguk terjedelme általános.

Az Egyesület **bankszámlája felett** az Elnök és az Elnökhelyettes önállóan rendelkeznek.

3.3. **Határozatok Tára**

Az Elnökhelyettes a Közgyűlés által hozott határozatokat, továbbá az Elnökségi ülésen hozott határozatokat köteles haladéktalanul bevezetni a Határozatok Tárába. A határozatokat ügyszámmal kell ellátni: 1-től induló, növekvő sorszám, törve a határozathozatal dátumával, és megjelölve, hogy az Közgyűlési, vagy Elnökségi határozat. A Határozatok Tára oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a határozatot hozó szerv, a döntések tartalma, időpontja, illetve az elfogadásuk szavazati arányát.

A Határozatok Tárába tett bejegyzést Közgyűlési határozat esetén az egyik hitelesítő, Elnökségi határozat esetén pedig a jegyzőkönyvet aláíró egyik tag hitelesíti.

4. **Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:**

- a) halállal,
- b) a tisztségről való lemondással,
- c) visszahívással,
- d) a határozott idő lejáratával,
- e) a törvényben meghatározott valamely ok bekövetkeztekor

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesület Elnökéhez, az Elnök másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor **lemondhat**. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A vezető tisztségviselő visszahívását az Egyesület tagjainak legalább egyharmada írásban kezdeményezheti rendkívüli Közgyűlés összehívása útján. Amennyiben az Elnökség a kérés kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül nem intézkedik a közgyűlés további 15 (tizenöt) napon belüli összehívásáról, arra a kezdeményező Egyesületi tagok is jogosultak. A visszahívásról háromnegyedes szótöbbséggel meghozott határozattal dönt a Közgyűlés.

VI.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetlenségi és felelősségi szabályok

1. Az Egyesület vezető tisztségviselője az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
2. **Nem lehet vezető tisztségviselő** az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll.
Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.
Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- 3.1. **Egyesülettel szembeni felelősség**
A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az Egyesülettel szemben.
- 3.2. **Tagokkal, az Egyesületi vagyon jogosultjával szembeni felelősség**
Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági

törléstől számított egy éven belül – az Egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó Egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyona, át kellett volna adni.

3.3. **Hitelezőkkel szembeni felelősség**

Az Egyesület felszámolása esetén a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az Egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe (ez utóbbi rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható).

3.4. **Harmadik személyekkel szembeni felelősség**

Ha a vezető tisztségviselő által e jogkörében eljárva harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben az Egyesület felel, a vezető tisztségviselő az Egyesülettel egyetemlegesen felel, ha a kárt szándékosan okozta.

VII. Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület megszűnhet

1.1. **Jogutódlással:**

- Egyesület csak egyesüléssel egyesülhet és Egyesületekre válhat szét.

1.2. **Jogutód nélkül:**

- határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt,
- megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett,
- a tagok kimondják megszűnését,
- az arra jogosult szerv megszünteti,
- ha az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg, vagy
- ha az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,

feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a nyilvántartásból törli.

1.3. **Megszűnés esetén a Ptk. 3:48. (1) bekezdésében, valamint a 3:83-85. § rendelkezéseit kell alkalmazni a 2004. évi I. törvényben (Sporttörvény) foglalt eltérésekkel.**

Egyebekben az Egyesület megszűnésére a Sport tv. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Sportegyesületre – a végelszámolásra vonatkozó rendelkezések kivételével – megfelelően alkalmazni kell a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv) szabályait.

A sportegyesület bírósági feloszlata esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyont állami tulajdonba kerül és azt közérdekű sportcélra kell fordítani.

VIII. Záró rendelkezések

1. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (civil törvény), valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvény rendelkezései irányadóak, annak keretei között a közgyűlés bármely kérdésben határozatot hozhat.

Ezt a módosítással egységes alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2023. december 10. napján fogadta el az 5/2022. (XII.10.) számú határozatával.

Budapest, 2023. január 1.

Nagyné Borbély Ilona
Elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.) Név olvashatóan írva:

.....

Lakcím olvashatóan írva:

.....

Aláírás:

.....

2.) Név olvashatóan írva:

.....

Lakcím olvashatóan írva:

.....

Aláírás:

.....